



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

---

**Apstiprināts**  
ar Ķekavas novada domes  
2020.gada 27.februāra sēdes  
Lēmumu Nr. 11 (protokols Nr. 7)

## **Ķekavas novada bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu,  
15. panta pirmās daļas 4., 5. un 6. apakšpunktu,  
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldības iestādes, sabiedriskās organizācijas un juridiskās personas (turpmāk tekstā – Pretendents) var piedalīties Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) rīkotajā bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursā (turpmāk - Konkurss), lai pretendētu uz pašvaldības līdzfinansējumu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai, projektu iesniegšanas un vērtēšanas kārtību un pamatkritērijus, kā arī līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību un darbības kontroli.
2. Informācija par Konkursu tiek publicēta informatīvajā izdevumā “Ķekavas novads” un mājas lapā [www.kekavasnovads.lv](http://www.kekavasnovads.lv).

### **II. Mērķi un uzdevumi**

3. Konkursa mērķis ir noteikt Ķekavas novadā deklarētajiem bērniem un jauniešiem (turpmāk - Dalībnieki) piemērotākos un atbilstošākos vasaras nometņu projektu pieteikumus
4. Konkursa uzdevumi ir veicināt un atbalstīt Pretendentu iniciatīvu bērnu un jauniešu vasaras nometņu (turpmāk – Nometne) projektu izstrādē un realizācijā vasaras periodā.

### **III. Projektu iesniegšana**

5. Līdzfinansējuma saņemšanai var iesniegt projektu pieteikumus, kuru dalībnieki ir vecumā no 7 līdz 18 gadiem un ir Ķekavas novada izglītības iestāžu skolēni vai Ķekavas novada deklarētie iedzīvotāji.
6. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
7. Pretendents projekta dokumentus iesniedz elektroniski uz e-pasta adresi [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv) vai dokumentu oriģinālus iesniedz personiski, vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi: Ķekavas novada pašvaldība, Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, laika posmā no 15. marta līdz 1. aprīlim.
8. Projekta konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa ir pieejama pašvaldības mājaslapā – [www.kekavasnovads.lv](http://www.kekavasnovads.lv)
9. Konsultācijas par projekta pieteikumu sagatavošanu sniedz pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes speciālisti.

10. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 10.1. pretendenta atbildīgās amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (*1. pielikums*);
  - 10.2. projekta izmaksu tāmes (*2. pielikums*);
  - 10.3. projekta vadītāja un projektā iesaistīto speciālistu dzīves gājuma apraksta (CV);
  - 10.4. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
  - 10.5. reģistrācijas apliecības kopijas;
  - 10.6. citiem normatīvajos aktos noteiktajiem obligāti iesniedzamajiem dokumentiem atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumiem Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”;
  - 10.7. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
11. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
12. Konkursā iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

#### **IV. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība**

13. Iesniegtos Projektu pieteikumus izvērtē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota konkursa komisija 5 locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija).
14. Iesniegtos Projekta pieteikumus Komisija izskata līdz 15. aprīlim.
15. Komisijai ir tiesības pagarināt pieteikuma iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu.
16. Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu skaidrojumus par iesniegtajiem materiāliem.
17. Lēmumu par projektu tālāku virzību līdzfinansējuma piešķiršanai vai tā noraidīšanu Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.
18. Projekta iesniedzējs tiek informēts par Komisijas lēmumu piecu dienu laikā pēc Komisijas sēdes.
19. Projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji:
  - 19.1. vērtību orientēta audzināšana;
  - 19.2. dzīves prasmju veidošana;
  - 19.3. veselīga dzīvesveida popularizēšana;
  - 19.4. izglītojošā programma;
  - 19.5. sociālās integrācijas aktivitātes;
  - 19.6. nometnes satura temporitms;
  - 19.7. nometnes saturam atbilstošs budžets;
  - 19.8. iepriekšējo nometņu realizācijas kvalitāte.

#### **V. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība**

20. Līdzfinansējums tiek piešķirts atbilstoši nometnes dalībnieku skaitam. Minimālais dalībnieku skaits vienā grupā - 15, maksimālais dalībnieku skaits – 24.
21. Līdzfinansējuma apjoms vienam Nometnes dalībniekam diennakts nometnei - EUR 12,00 dienā, dienas nometnei - EUR 6,00 dienā.
22. Samaksa nometnes personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 30% no kopējām izmaksām, dienas nometnei – 20% no kopējām izmaksām.

23. Līdzfinansējuma apjoms tiek aprēķināts pēc šādas formulas:  $L=B \times D \times N$ , kur L- līdzfinansējuma apjoms, B- bērnu skaits nometnē, D- nometnes dienu skaits (līdz 7 dienām), N- finansējuma apjoms vienam bērnam dienā (skat. nolikuma 21. punktu).
24. Sociālā dienesta iesniegtajiem Projekta pieteikumiem var tikt piešķirts papildfinansējums sociālajam riskam pakļauto bērnu nometņu organizēšanai.
25. Vairāku pēc satura līdzvērtīgu Projekta pieteikumu saņemšanas gadījumā, Komisija patur tiesības piešķirt tiem daļēju finansējumu.
26. Ja Projektu pieteicēju skaits ir lielāks un Pašvaldības apstiprinātie budžeta līdzekļi tiek pārsniegti, Komisijai ir tiesības mainīt līdzfinansējuma apmēru proporcionāli visiem pretendentiem.
27. Līdzfinansējumu nepiešķir Nometņu organizētājiem, kurus saskaņā ar citiem nolikumiem Pašvaldība finansiāli atbalsta līdzīgu aktivitāšu programmās.

## **VI. Līgums un projekta darbības kontrole**

28. Pašvaldība ar Nometņu organizētāju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā Projekta īstenošanai, līgumā nosakot:
  - 28.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;
  - 28.2. atskaiti par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus;
  - 28.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.
29. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, iesniedz personīgi Pašvaldībā vai elektroniski uz adresi [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv) ar drošu elektronisko parakstu parakstītu:
  - 29.1. projekta darbības un rezultātu pārskatu;
  - 29.2. līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti (saskaņā ar 3. pielikumu) un darījumus apliecinājošu dokumentu (čekus, kvītis, pavadzīmes u.c.) kopijas, uzrādot arī oriģinālus un projekta laikā tapušos drukas darbus, audio vai video ierakstus, fotogrāfijas un citus vizuālos materiālus.
30. Nometņu organizētāji nedrīkst nodot līgumā atrunāto saistību izpildi trešajai pusei bez Pašvaldības rakstiskas piekrišanas.
31. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā.
32. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Ķekavas novada dome lemj par piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu.

## **VII. Noslēguma jautājums**

33. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ķekavas novada bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa nolikums, kas apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2011. gada 24. marta lēmumu Nr.5.§ 1 (protokols Nr.5).

Sēdes vadītāja: (PARAKSTS\*) V.Baire

## 1.pielikums

Ķekavas novada bērnu un jauniešu  
vasaras nometņu projektu konkursa  
nolikumam

### PIETEIKUMA VEIDLAPA

Ķekavas novada pašvaldībai  
Gaismas iela 19, k-9-1, Ķekava, Ķekavas  
pagasts, Ķekavas novads, LV – 2123  
tālr. 8488, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS	
DATUMS	LAIKS
PARAKSTS:	
<b>1. PROJEKTA NOSAUKUMS</b>	
<b>2. PROJEKTA IESNIEDZĒJA ORGANIZĀCIJA</b>	
Organizācijas nosaukums, juridiskais statuss	
Adrese (juridiskā un pasta)	
Tālrunis	
E-pasts, mājaslapa	
Reģistrācijas Nr.	
Bankas nosaukums, bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Vadītāja vārds, uzvārds	
<b>3. PROJEKTA VADĪTĀJS (KONTAKTPERSONA)</b>	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasts	
<b>4. PAR FINANSĒJUMU ATBILDĪGĀ PERSONA</b>	
Atbildīgās personas vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasts	

#### 5. ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS

*Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību.*

--

**6. PROJEKTA KOPSAVILKUMS**  
*Īsi raksturojiet projekta risināmo problēmu, kā arī norādiet mērķi, galvenos pasākumus, mērķauditoriju un rezultātus. Apjoms - ne vairāk par 1/2 lpp.*

--

**7. PROJEKTA MĒRĶIS UN UZDEVUMI**  
*Norādiet, ko vēlaties sasniegt, realizējot šo projektu. Nosauciet mērķus un konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot.*

--

**8. PROJEKTA MĒRĶA GRUPA/-AS**  
*Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekta rezultāti ietekmēs netieši. Miniet konkrētus skaitļus. Apjoms – ne vairāk kā 10 rindīņas.*

--

**9. PROJEKTA AKTIVITĀTES / PASĀKUMI**  
*Nosauciet konkrēti visas tās darbības un pasākumus, kas tiks veikti, kur un cik ilgi, lai sasniegtu projekta mērķus. Norādiet plānoto dalībnieku skaitu. Katru atsevišķo darbību vai pasākumu numurējiet. Apjoms – ne vairāk kā 2 lpp.*

--

**10. PIETEIKUMA ĪSTENOŠANAS PERIODS**

Projekta sākums: (diena, mēnesis, gads)		Projekta nobeigums (diena, mēnesis, gads)	
--	--	--	--

**12. PROJEKTA REZULTĀTI UN MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI**  
*(a) piem., dalībnieku skaits, norises ilgums (b) kvalitatīvie rādītāji - raksturojiet projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanu. Apjoms – ne vairāk par 1/2 lpp..*

--

**13. PROJEKTA PARTNERA ORGANIZĀCIJAS. RAKSTUROJIET PARTNERA/-RU ORGANIZĀCIJU LOMU PROJEKTA ĪSTENOŠANĀ**

*Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.*

**14. KĀ TIKS IZMANTOTI UN/VAI PUBLISKOTI PROJEKTA REZULTĀTI?**

*Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.*

**15. PARAKSTI**

202_ gada _____	Organizācijas vadītājs:	_____
	(vārds, uzvārds)	(paraksts)
	Projekta vadītājs:	_____
	(vārds, uzvārds)	(paraksts)

**16. PIELIKUMI**

- 1.
- 2.
- 3.

Sēdes vadītāja: (PARAKSTS\*) V.Baire

**2.pielikums**  
 Ķekavas novada bērnu un jauniešu  
 vasaras nometņu projektu konkursa  
 nolikumam

<b>PROJEKTA IZMAKSU TĀME</b>					
<b>1. NAUDA</b>					
Nr. p.k.	Izdevuma pozīcija	Pašieguldījums  (EUR)	Piesaistītais līdzfinansējums (EUR)	Pieprasītais finansējums no Ķekavas novada pašvaldības (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
1.	<i>Norāda izdevuma veidu un aprēķinu (ja nepieciešams)</i>	<i>Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents vai projekta partneris (tai skaitā, ja ir - dalības maksas)</i>	<i>Norāda no citiem finanšu avotiem piesaistītos līdzekļus (norāda summu un finansētāju)</i>	<i>Norāda summu, ko pieprasa no Ķekavas novada pašvaldības</i>	
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>KOPĀ:</b>		EUR	EUR	EUR	EUR
		%	%	%	100 %
Norāda summas EUR un procentus					

<b>2. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA IEGULDĪJUMS</b>		
1.		<i>Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piem., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks.</i>
2.		
3.		

<b>3. MANTISKAIS IEGULDĪJUMS</b>		
1.		<i>Apraksta mantisku ieguldījumu, piem., cita organizācija ļaus izmantot telpas, tehniku vai transportu par brīvu.</i>
2.		
3.		

Sēdes vadītāja:                   (PARAKSTS\*)                   V.Baire

**3.pielikums**  
Ķekavas novada domes  
2020. gada ...februāra sēdes  
Ķekavas novada bērnu un jauniešu  
vasaras nometņu projektu konkursa  
nolikumam

\_\_\_\_\_ (juridiskās personas nosaukums, Reģ.Nr.)

\_\_\_\_\_ (adrese)

**ATSKAITE**  
Par piešķirtā finansējuma izlietojumu

\_\_\_\_\_ realizācijā  
(projekta nosaukums)

Saskaņā ar 20 \_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_, saņemtie līdzekļi izlietoti šādi:

Nr. p.k.	Datums	Darījumu apliecinošā dokumenta nosaukums (kvītis, čeks, pavadzīme)	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins)	Summa (EUR)

Pavisam kopā izlietoti: EUR \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojoši dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām.

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/paraksta atšifrējums/

Sēdes vadītāja: (PARAKSTS\*) V.Baire

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**