

## NOLIKUMS

### „TELPU UZKOPŠANA ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ „AVOTIŅŠ””

#### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

##### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

PIIAV 2011/1

##### 1.2. Pasūtītājs

1.2.1. Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš”  
(turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

Vienotais reģistrācijas numurs: 90009152671

adrese: Jaunatnes iela 3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112

tālr.67917719 fakss 67917719

E-pasts: avotins@kekava.lv

##### 1.3. Iepirkuma metode

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu.

##### 1.4. Informācijas apmaiņa

Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/vai iepirkuma komisiju un piegādātāju un/vai pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu un/vai pa faksu.

##### 1.5. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un tā saņemšana

Ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un saņemt lejupielādējot to Pasūtītāja mājas lapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv), sadaļā Publiskie iepirkumi.

##### 1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”, Jaunatnes iela 3, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112, **līdz 2011.gada 25.februārim plkst.10.00**, apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darbdiēnās – 9.00 – 17.00.

1.6.2. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam, ja:

1.6.2.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām;

1.6.2.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.

1.6.3. Pasūtītājs reģistrē iesniegtos piedāvājumus norādot pretendenta nosaukumu, iesniegšanas datumu un laiku.

##### 1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.7.1. Pretendentam viņa iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.7.1.1. 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;

- 1.7.1.2. ja Pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, līdz dienai, kad ir noslēgts iepirkuma līgums.

#### 1.8. Iepirkuma komisijas kontaktpersonas

**Aldis Teko** (par nolikumu)

tālrunis: 27822438

e-pasts: aldis.teko@kekava.lv

**Baiba Jurisone**

tālrunis: 29485051

e-pasts: baiba.jurisone@kekava.lv

### 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: „Telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”.
- 2.2. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs – saimnieciskais izdevīgums.
- 2.3. Pretendents saglabā esošo PII „Avotiņš” vienu apkopēju ar mēneša atalgojumu LVL 300,00 pirms nodokļu nomaksas.
- 2.4. Līguma izpildes laiks un vieta
  - 2.4.1. Līguma izpildes vieta: telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” veicama Jaunatnes ielā 3, Baložos, Ķekavas novadā, LV-2112.
  - 2.4.2. Paredzamais līguma izpildes laiks ir 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

### 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

#### Nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā:

- 3.1. Par pretendentu var būt jebkurš komersants, kurš ir reģistrēts komercreģistra iestādē Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Nodokļu maksātāju reģistrā, vai ārvalstīs attiecīgajā struktūrā un kurš atbilst šādām prasībām:
  - 3.1.1. pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā un no attiecīgā tiesas sprieduma krimināllietā spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
  - 3.1.2. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
  - 3.1.3. pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
  - 3.1.4. pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšana un no tiesas sprieduma vai citas kompetentas institūcijas administratīvajā lietā pieņemtā lēmuma spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši, bet gadījumā, kad ir konstatēta personu nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, - 18 mēneši.
  - 3.1.5. Pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

### 3.2. Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālam stāvoklim

3.2.1. Pretendents iesniedz izziņu par kopējo finanšu apgrozījumu par 2010.gadu.

### 3.3. Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

3.3.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) tehniski līdzīga rakstura (profesionāla telpu uzkopšana) un apjoma ziņā (vismaz 600 kv.m.) pakalpojumu sniegšanā.

3.3.2. Pretendentam ir tehniskas iekārtas un profesionālie ķīmiskie līdzekļi telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai.

3.3.3. Pretendentam ir pietiekams kvalificēta personāla skaitliskais sastāvs, kā arī personālam ir atbilstoša darba pieredze līdzīga rakstura darbu veikšanā.

3.3.4. Pretendents uzvaras gadījumā veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā Ls 50 000 (piecdesmit tūkstoši latu).

## 4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

### 4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē/iepakojumā.

4.1.1.2. Uz aploksnē/iepakojuma jānorāda:

- piedāvājums iepirkumam „*Telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādē „Avotiņš”*”;
- Iepirkuma identifikācijas Nr. PIIAV/2011/1
- Pretendenta nosaukums, adrese;
- Pasūtītāja nosaukums, adrese.

4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.1.2. Piedāvājuma sagatavošana:

4.1.2.1. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

4.1.2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4.1.2.3. Piedāvājumā jāietver:

4.1.2.3.1. *Pretendentu atlases dokumenti* (skat. 4.2. punktu);

4.1.2.3.2. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts *Tehniskais piedāvājums* (skat. 4.3. punktu);

4.1.2.3.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts *Finanšu piedāvājums* (skat. 4.4. punktu).

4.1.3. Piedāvājuma noformēšana:

4.1.3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) oriģināleksempļārā.

4.1.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.1.3.3. Piedāvājuma oriģinālam jābūt:

4.1.3.3.1. caurauklotam (caursūtā), aizzīmogatam, parakstītam;

4.1.3.3.2. ar secīgi numurētām lapām;

4.1.3.3.3. ar satura rādītāju.

#### **4.2. Pretendentam ir jāiesniedz šādi atlases dokumenti:**

- 4.2.1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
- 4.2.2. Nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
- 4.2.3. pretendenta apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas nosacījumi (oriģināls);
- 4.2.4. izziņa (oriģināls), ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi, kompetenta institūcija (Latvijas Republikā – Uzņēmumu reģistrs), un kas apliecina, ka kandidāts vai pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta un norādītas personas, kurām ir pārstāvības tiesības (oriģināls vai apliecināta kopija);
- 4.2.5. Izziņa, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu (oriģināls vai apliecināta kopija);
- 4.2.6. izziņa par pretendenta peļņas un zaudējumu aprēķinu (finanšu apgrozījumu) par 2010.gadu, ko parakstījis pretendenta vadītājs vai pilnvarotā persona (pievienojams pilnvaras oriģināls) /oriģināls/;
- 4.2.7. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents uzvaras gadījumā veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem uz visu līguma darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā Ls 50 000 (piecdesmit tūkstoši latu) un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopijas.
- 4.2.8. Informācija par līdzvērtīgiem darbiem, norādot summas un saņēmējus (juridiskas personas), norādot kontaktpersonu tālruna numurus.

#### **4.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam:**

Tehnisko piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā (*Pielikums Nr.1*) noteikto, pievienojot telpu uzkopšanas darba programmu - uzkopšanas plānu, kurā jānorāda veicamie darbi un to regularitāte.

#### **4.4. Prasības Finanšu piedāvājumam :**

- 4.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši pēc *Finanšu piedāvājuma formas (Pielikums Nr.2)* prasībām;
- 4.4.2. Finanšu piedāvājumam jābūt pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

### **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

- 5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos:

5.2.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude:

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un iesniegto pretendenta atlases dokumentu atbilstību nolikuma prasībām.

5.2.2. 2.posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām.

5.2.3. 3.posms – Piedāvājumu vērtēšana:

5.2.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu;

5.2.3.2. Iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem kritērijiem:

<b>Maksimālais punktu skaits</b>	<b>Kritēriji</b>
70 punkti	<b>Cena:</b> formula – lētākais/vērtējamais x 70
30 punkti	<b>Iepriekšējā pieredze uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā</b>
<b>100 punkti</b>	<b>KOPĀ</b>

5.3. Gadījumā, ja:

5.3.1. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai vai

5.3.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai

5.3.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā pretendents savu piedāvājumu atsauc, iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

## **6. NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA**

6.1. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums līgumam varētu būt nepamatoti lēts, komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

## **7. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

7.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma noteikto kārtību nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

7.2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtīdama šo informāciju ne vēlāk, kā publicēšanai nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem.

7.3. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

## **9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 9.2. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (triju) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

Pielikumā:

1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija uz 3 (trijām) lapām;
2. Pielikums Nr.2 - Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lapas;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

B.Jurisone

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Telpu uzkopšanas darbi ir jāveic katru darba dienu pasūtītāja noteiktā darba laikā Jaunatnes ielā 3, Baložos, Ķekavas novadā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00 un no plkst. 17.00 līdz plkst. 19.00.
2. Pasūtītājs nodrošinās pretendentu ar vienu telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju pārgērbšanās vajadzībām.
3. Pretendentam ir jānodrošina:
  - 3.1. telpu uzkopšanas darbiem nepieciešamie resursi (profesionāli ķīmiskie/mazgāšanas līdzekļi, uzkopšanas inventārs un tehnika), kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajām prasībām. Jāpielieto tikai tādi ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri var tikt izmantoti izglītības iestāžu telpu uzkopšanai.
  - 3.2. pasūtītāja inventāra uzpilde ar pasūtītāja nodrošinātajiem līdzekļiem.
  - 3.3. ka telpu uzkopšanas laikā, telpās atrodas tikai darba personāls, kura atrašanās rakstiski saskaņota ar Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādes „Avotiņš” vadītāju.
  - 3.4. tiek saglabāta esošā PII „Avotiņš” viena apkopēja ar mēneša atalgojumu LVL 300,00 pirms nodokļu nomaksas.
4. Pretendenta darbiniekiem ir jāievēro pasūtītāja iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī ir saudzīgi jāizturas pret pasūtītāja mantu.
5. Pretendentam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tā/to kabineta/u durvis, kurā/os notiek uzkopšanas darbi. Pārējo kabinetu atslēgām jāatrodas fiziski pie apkopējas, vai arī vietā, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona.
6. Pretendentam, strādājot kabinetā, aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, par kuru nozīmi pretendentam nav pilnīgas skaidrības; atvērt un lasīt kabinetā esošos dokumentus; ieslēgt kabinetā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes; atvērt kabinetā esošos skapjus.
7. Pabeidzot uzkopšanas darbus, apkopējai jāizslēdz pašas ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz telpas, kā arī koridora, vestibila vai citas apkopjamās telpas apgaismojums.
8. Uzkopjamo telpu raksturojums Jaunatnes ielā 3, Baložos, Ķekavas novadā:

Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (kv/m)
Biroja telpas (koridors, zāles, kabineti un sanitārās telpas)	Koka grīdas segums	138
	Linolejs	424
	Flīzes	18
	Kāpnes	50
<b>Kopā:</b>		<b>630</b>

### Telpu ikdienas uzkopšanas biežums:

Uzkopjamā platība m <sup>2</sup>	Uzkopšanas biežums nedēļā	Dežūrējošā apkopēja no plkst. 09.00 – 14.00 17.00 – 19.00
630	5	1

### Speciālie ģenerālās tīrīšanas/uzkopšanas darbi

Veicamais darbs	Platība m <sup>2</sup>	Veicamo darbu biežums	Tehniskie nosacījumi
Linoleja vaskošana	424	4x līguma laikā	vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana (ne mazāk kā 3 kārtas)

### Ikdienas telpu uzkopšanas darbi un to biežums

Veicamie darbi	Katru darba dienu	1 x nedēļā	2 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
<b>Telpās</b>				
Atkritumu grozu iztukšošana	x			x
Maisiņu nomaiņa un jaunu maisiņu ievietošana atkritumu grozos	x			x
Putekļu tīrīšana no biroja tehnikas				x
Puķu podu tīrīšana				x
Miksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju			x	
Administrācijas telpu mēbeļu apstrāde ar atbilstošiem līdzekļiem			x	
Sienu tīrīšana līdz 1,5 metram				x
Grīdas mitrā apkope	2x			x
Grīdlīstu mitrā tīrīšana	2x			x
Radiatoru tīrīšana			x	
Palodžu mitrā apkope (arī sporta un aktu zālē)	x			
Galdu brīvo horizontālo virsmu tīrīšana	x			
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kāju tīrīšana		x		
Sekciju un skapju plauktu brīvo horizontālo virsmu tīrīšana	x			x
Lokālo traipu tīrīšana no stikla virsmām	x			
Mēbeļu augšējo virsmu mitrā tīrīšana		x		
Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana		x		
Mēbeļu stikloto daļu tīrīšana		x		x
Durvju (arī stikla) un aplodņu mitrā tīrīšana		x		
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznas, planšetes u.c. (arī gaitenīs un kāpnēs)				x
Izlietņu tīrīšana un dezinfekcija	x			
Kāpņu mitrā apkope	2x			x
Kāpņu roku balstu un dekoratīvo aizsargmargu mitrā apkope	x			x
Visu virsmu uzkopšana ar dezinfekcijas līdzekli		x		
Uzkopjamo telpu uzraudzība	x			x

<b>WC telpās</b>	<b>Katru darba dienu</b>	<b>1 x nedēļā</b>	<b>2 x mēnesī</b>	<b>Pēc nepieciešamības</b>
Grīdas mitrā apkope un dezinfekcija	x			x
Sienas flīžu mitrā apkope un dezinfekcija	x			x
Izlietņu mitrā apkope un dezinfekcija	x			x
Podu mitrā apkope un dezinfekcija	x			x
Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un dezinfekcija	x			x
Durvju mitrā apkope	x			
Spoguļu mitrā apkope	x			
Atkritumu grozu iztukšošana	x			x
Maisiņu ievietošana atkritumu grozos	x			x
WC telpu tīrības uzraudzība (ik pēc stundas)	x			x

**„Telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš””  
ID.Nr. PIIAV/2011/1**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Pretendents**

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs
Nodokļu maksātāja kods	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri	

**Kontaktpersona**

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**Piedāvājums**

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, kas saistīts ar **Telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”** iepirkuma uzaicinājumā minētajām prasībām par kopējo summu LVL (bez PVN)

(kopējā summa cipariem un vārdos) (bez PVN)

Nosaukums*	Cena LVL par vienu kv/m (bez PVN)	Kv/m	Summa LVL (bez PVN)
Telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”		630	
		<b>KOPĀ:</b>	
		<b>PVN:</b>	
		<b>Kopā ar PVN:</b>	

Izcenojumā ir iekļautas darbinieku algas, nodokļi, kā arī darbinieku darba forma un visi nepieciešamie uzkopšanas līdzekļi, materiāli un tehnika, kura nepieciešama, lai kvalitatīvi veiktu visus tehniskajā specifikācijā minētos izpildāmos darbus. (tai skaitā darbinieku aizvietošanas izmaksas un darbinieku apmācību).

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma uzaicinājumu un tehnisko specifikāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kādu prasa šie nosacījumi, un mēs garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats	

Z.v.