

## BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr. 1-17.1/18/77

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads

2018.gada 6 martā

Ķekavas novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas tās izpilddirektora p.i. **Andris Volanskis**, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**SIA "BŪVREM"**, vienotās reģistrācijas numurs 40103544686, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis **Aldis Muraško**, turpmāk saukts **Izpildītājs**, no otras puses,

Izpildītājs un Pasūtītājs kopā un katrs atsevišķi saukti arī **Puses** vai **Puse**,

pamatojoties uz iepirkuma "Ķekavas novada Jaunu ideju centra pārbūves būvuzraudzība", identifikācijas Nr.ĶNP2018/1 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts **Līgums**:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvobjekta Ķekavas novada Jaunu ideju centra Skolas ielā 2 Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā pārbūves, turpmāk saukts **Objekts**, būvuzraudzību.
- 1.2. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību būvniecības normām, saskaņotam tehniskajam projektam, noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un darba uzdevumam (pielikums).
- 1.3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei (objekta nodošanai ekspluatācijā).

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Līgumā noteikto darbu veikšanu, ir 16500,00 EUR (*sešpadsmit tūkstoši pieci simti euro, 00 centi*). Pievienotās vērtības nodoklis 3465,00 EUR. Kopsumma apmaksai **19 965,00 EUR** (*deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti sešdesmit pieci euro un 00 centi*). Šajā punktā noteiktā kopējā līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 2.2. Līgumcena tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām vairākos maksājumos, proporcionāli Būvuzņēmēja konkrētajā mēnesī paveiktajam darbam un ikmēneša būvdarbu izpildes aktos apstiprinātajai būvdarbu summai. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta aktu par iepriekšējā mēnesī veikto Būvuzraudzību un veic atbilstoša rēķina apmaksu.
- 2.3. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc noteiktā būvdarbu izpildes perioda beigām, atbilstoši noteikto darbu izpildei, maksājumu veicot 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja uz rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.4. Ja Līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses noformē aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.

### 3. Pušu pienākumi un tiesības

#### 3.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.1.1. Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajam tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošs sertifikāts;
- 3.1.2. Izpildītājs apņemas būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtā būvniecības līguma pielikumam (Tāmes);
- 3.1.3. Izpildītājs apņemas ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Līgumu;
- 3.1.4. Izpildītājs apņemas piedalīties Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs (būvsapulcēs), vienojoties ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Izpildītājs saskaņo un paraksta sanāksmju protokolus;

- 3.1.5. Izpildītājs apņemas pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar būvdarbu izpildes tehnisko projektu, tā izmaiņām būvdarbu laikā, līgumu un tā pielikumiem par Objekta būvniecību;
- 3.1.6. Izpildītājs apņemas iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā;
- 3.1.7. Izpildītājs apņemas uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Iespējamo termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties informēt Pasūtītāju;
- 3.1.8. Izpildītājs apņemas būvuzraudzības veikšanas laikā veikt būvobjekta un būvlaukuma apskati, fiksējot fotogrāfijās un nosūtot tās elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi, kā arī sagatavot mutiskus ziņojumus par būvdarbu norisi Pasūtītājam sanāksmju (būvsapulču) laikā;
- 3.1.9. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 3.1.10. Izpildītājs apņemas pārliecināties un uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 3.1.11. Izpildītājs apņemas aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta būvniecības tehniskā projekta izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
- 3.1.12. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
- 3.1.13. Izpildītājs apņemas ierasties Objektā ne vēlāk kā sešu stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pamatota pieprasījuma;
- 3.1.14. Izpildītājs apņemas parakstīt segto darbu aktus un citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 3.1.15. Izpildītājs apņemas Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto juridisko dokumentāciju, ja tāda atrodas pie Izpildītāja;
- 3.1.16. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma saistību jebkuras daļas izpildi īslaicīgi nodot trešajām personām, kura ir sertificēts būvuzraugs, tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā noteikto darbu izpildīšanu arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai.

## 3.2. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības:

- 3.2.1. Pasūtītājs apņemas norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, tai skaitā būvdarbu izpildes līguma un tā pielikumu kopijas, tehniskā projekta nepieciešamo daļu kopijas, būvdarbu veikšanas projekta kopiju, iepriekš objektā paveiktu būvdarbu izpildedokumentācijas nepieciešamo daļu kopijas.
- 3.2.3. Pasūtītājs apņemas nepieciešamības gadījumā sniegt Izpildītājam iespēju izmantot pasūtītāja rīcībā esošo biroja tehniku, kancelejas piederumus un saņemt citu saskaņotu nepieciešamo tehnisko atbalstu Līguma saistību izpildei.
- 3.2.4. Pie izpildīto būvdarbu vai to daļas pieņemšanas no Būvuzņēmēja Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskaitei veikt Izpildītāja izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību būvdarbu līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst būvdarbu līgumam, par ko noformē pamatotu aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt darbus un iesniedz noformēto aktu.
- 3.2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu saskaņā ar Līguma 4.2.punktu un, nesaņemot rakstisku atskaiti no Izpildītāja par aktā minēto neatbilstību novēršanu, vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot Izpildītājam pamatotu rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Šādā gadījumā Puses piemēro Līguma 2.4.punkta noteikumus.

## 4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.

- 4.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus, par ko Pasūtītājs noformē un iesniedz Izpildītājam aktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja samaksāt līgumsodu 0,5% apmērā no līgumcenas par katru dienu, līdz rakstiskas atskaites iesniegšanai Pasūtītājam par aktā minēto neatbilstību novēršanu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no līgumcenas.
- 4.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 2.punktā noteiktajā termiņā pēc rēķina saņemšanas, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja samaksāt līgumsodu 0,5% apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neveiktā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 4.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

## 5. Pārējie noteikumi

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 5.2. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un darbojas visu Līgumā noteikto būvdarbu izpildes perioda laiku.
- 5.3. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 5.4. Visus strīdus vai domstarpības attiecībā uz Līgumu, ja tādas radīsies Līguma izpildes gaitā, risina pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, tad tiesā normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā.
- 5.5. Līgumu var pārtraukt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Vienpusēja līguma pārtraukšana ir pieļaujama tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 5.6. Līgums izstrādāts un noformēts divos eksemplāros uz 3 lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

**Pielikumā:** Darba uzdevums

## 6. Pušu paraksti un rekvizīti

### PASŪTĪTĀJS:

Ķekavas novada pašvaldība

NMR kods 90000048491

Adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

Tālrunis: 67935803

Fakss: 67935819

E-pasts: novads@kekava.lv

Banka: AS „SEB banka”

Konts: LV62 UNLA 0050 0142 7280 0

### IZPILDĪTĀJS

SIA “BŪVREM”

Vienotās reģistrācijas Nr. 40103544686

Adrese: Ziedu iela 4, Ropaži, LV-2135

Tālrunis: 29227752

E-pasts: buvrem@inbox.lv

Banka: AS SEB banka

Konts: LV029UNLA0050018948794



\_\_\_\_\_  
A.Volanskis

Z.v.

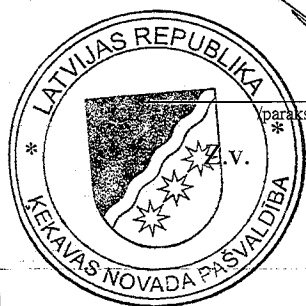
\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
A.Muraško

## DARBA UZDEVUMS

1. Būvuzraudzība veicama pamatojoties uz Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi", Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, Projekta dokumentācijas nosacījumiem, tehniskajām prasībām, Būvdarbu apjomiem, un ar tiem saistītajiem dokumentiem, nodrošinot, ka Būvuzņēmēja veiktie darbi atbilst Būvdarbu līgumam, Projekta dokumentācijai un tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un Darbu izpildes kalendāram grafikam, kā arī darba drošības normām. Projekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaiņu, kontrolēt Būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam Projektam.
2. Nodrošināt būvuzrauga atrašanos Objektā Skolas ielā 2, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā ne retāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) stundas nedēļā Būvdarbu izpildes laikā. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības plānu. Par kārtējās nedēļas atbildīgā būvuzrauga atrašanās laiku Objektā, atbildīgais būvuzraugs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam laika grafiku. Būvdarbus paredzēts izpildīt (pēc Būvdarbu līguma noslēgšanas brīža ar Būvdarbu veicēju) no Būvvaldes atzīmes veikšanas būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanu 11 mēnešu laikā.
3. Organizē un kontrolē visu Līguma izpildē iesaistīto būvuzraugu darbu.
4. Plānot, rīkot un protokolēt iknedēļas Darbu sanāksmes. 2 (divu) darbdienu laikā pēc Darbu sanāksmes norises sagatavoto protokolu e-pasta veidā bez droša elektroniska paraksta nosūta saskaņošanai protokolu Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un autoruzraugam.
5. Pirms Būvdarbu uzsākšanas sākuma izvērtēt un sniegt rakstisku atzinumu par Būvdarbu veicēja izstrādāto DVP (darbu veikšanas projektu), tehniskā personāla atbilstību veicamo Būvdarbu apjomam un sarežģītībai, aprikojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
6. Obligāti nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
7. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
8. Periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbaudīt būvdarbu veicēja izpildāmā darba atbilstību aprakstam DVP.
9. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību Būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši iepirkuma noteikumu prasībām, noslēgtajam Būvdarbu līgumam, veikt visus Būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti Līgumā.
10. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar Būvdarbu veicēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem. Iesniegt rakstisku atzinumu par iepriekš minētiem jautājumiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Izpildītāja e-pasta adresi novads@kekava.lv.
11. Pārbaudīt būvizstrādājumu, iekārtu (aprikojuma) atbilstību apliecinātos dokumentus, kā arī to atbilstību būvprojektam un iepirkuma specifikācijai.
12. Pārbaudīt objekta, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem.
13. Piedalīties būvkonstrukciju un segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā, tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti.

14. Kontrolēt visas ikmēneša izpilddokumentācijas, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, iekārtu sertifikātu un pases, iekārtu lietošanas nolikumus utt., kvalitāti un atbilstību.
15. Izskatīt visas ikmēneša izpildes formas un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar plānoto pēc tāmes.
16. Kontrolēt paveikto Būvdarbu atbilstību saskaņā ar savstarpēji saskaņotās tāmes plānotajiem materiāliem, iekārtām.
17. Kontrolēt Būvdarbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
18. Kontrolēt izpildāmo Būvdarbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.
19. Kontrolēt veikto Būvdarbu atbilstību saskaņotajam Projektam, DVP, autoruzraudzības norādījumiem.
20. Kontrolēt Būvdarbu aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām.
21. Kontrolēt Būvdarbu veicēju kvalifikācijas atbilstību un darbu organizāciju.
22. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml..
23. Informēt Pasūtītāju par radušajām problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.
24. Uzturēt kontaktus ar autoruzraugu un/vai viņa pilnvarotajiem pārstāvjiem.
25. Darbus veikt nepārtraukti, līdz Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
26. Ja Būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud Būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam 1 (vienas) darbdienu laikā par to rakstiski ir jāziņo būvdarbu vadītājam, autoruzraugam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
27. Uzraudzīt materiālu un iekārtu iegādi, piegādi un glabāšanu.
28. Kontrolēt Būvdarbu veicēja defektu novēršanas procesu līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
29. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par darba drošību. Būvuzraugam jāsniedz norādījumi, ja tiek fiksēti kādi pārkāpumi.
30. Katras nedēļas pirmdienā pirms iknedēļas Darbu sanāksmes sniegt rakstiskā veidā darba ziņojumu. Darba ziņojums ietver:
  - 30.1. apkopojumu par paveiktajiem Būvdarbiem;
  - 30.2. apstiprinājumu, ka Būvdarbi tiek veikti atbilstoši Būvdarbu līgumam;
  - 30.3. norādes uz Būvdarbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
  - 30.4. norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina Pasūtītājam;
  - 30.5. ieteikumus;
  - 30.6. darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;
  - 30.7. fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
31. Būvuzraugs pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam un būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka Objekts ir uzbūvēts atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.
32. Būvuzraugs paraksta apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai, ja Objekts ir realizēts atbilstoši Projektam un ir izpildīti Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 125.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā izteiktie būvuzrauga norādījumi.



A.Volanskis

Z.v.

/paraksts/

A.Muraško