



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

**Apstiprināti**  
ar Ķekavas novada domes  
2021.gada 1.jūlija ārkārtas sēdes  
lēmumu Nr. 2 (protokols Nr. 3/2021)

## **Ķekavas novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības KOMISIJAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likuma 11. pantu  
Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumu Nr.582  
"Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" 7.punktu*

### **I. KOMISIJAS LOCEKĻU SASTĀVS**

1. Ķekavas novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) sastāvs:
  - 1.1. komisijas priekšsēdētājs – Juris Žilko (Ķekavas novada dome);
  - 1.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Jānis Grīviņš (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);
  - 1.3. komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Gatis Līcis (Ķekavas novada dome);
  - 1.4. komisijas loceklis – Tatjana Tihonenko (Ķekavas novada pašvaldība);
  - 1.5. komisijas loceklis – Jolanta Jansone (Ķekavas novada pašvaldība);
  - 1.6. komisijas loceklis – Vineta Vaičuka (Valsts policija);
  - 1.7. komisijas loceklis – Mareks Zālītis (pašvaldības policijas pārstāvis);
  - 1.8. komisijas loceklis – Māris Bomiņš (Reģionālās pašvaldības policijas pārstāvis)
  - 1.9. komisijas loceklis – Arnita Barkāne (Valsts vides dienests Lielrīgas reģionālā pārvalde);
  - 1.10. komisijas loceklis – Sarmīte Eisaka (Pārtikas veterinārais dienests Rietumpierīgas pārvalde);
  - 1.11. komisijas loceklis – Ojārs Tīsiņš (Rīgas reģionālā virsmežniecība);
  - 1.12. komisijas loceklis – Jānis Rutkovskis (Zemessardzes 17.kaujas atbalsta bataljons)
  - 1.13. komisijas loceklis – Edgars Melbārdis (AS "Augstsprieguma tīkls");
  - 1.14. komisijas loceklis – Dainis Ēvele (AS "Sadales tīkls");
  - 1.15. komisijas loceklis – Kaspars Spuģis (SIA "BŪKS");
  - 1.16. Komisijas loceklis – Zintis Šaicāns (SIA "Baložu komunālā saimniecība");
  - 1.17. Komisijas loceklis – Ēriks Linters (SIA "Ķekavas nami")
  - 1.18. Komisijas loceklis – Jānis Meijers (SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs")
  - 1.19. Komisijas loceklis – Ilona Dombrovska (Baldones sociālais dienests);
  - 1.20. Komisijas loceklis – Agnese Mence-Katkeviča (Ķekavas novada pašvaldības iestāde "Sociālais dienests");
  - 1.21. Komisijas loceklis - Ivo Bendrats (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests).

Komisijas sekretāru iecel komisijas priekšsēdētājs no Ķekavas novada domes darbinieku vidus.  
Komisijas sekretārs nav komisijas loceklis.

### **II. KOMISIJAS LOCEKĻU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

2. Komisijas locekļiem ir šādi pienākumi:

- 2.1. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
  - 2.2. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
  - 2.3. sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
  - 2.4. sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
  - 2.5. sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
  - 2.6. sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
  - 2.7. sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
  - 2.8. koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
  - 2.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.
3. Komisijas locekļiem ir šādas tiesības:
- 3.1. ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
  - 3.2. pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

### **III. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA**

5. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv tās draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības jomā.
6. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai komisijas locekļa ierosinājuma. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus.
7. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.
8. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietniekam, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus) var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.
9. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
10. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
11. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolus komisijas priekšsēdētājs paraksta ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes protokola parakstīšanas nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju.
12. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.

13. Komisijas priekšsēdētājs nākošajā komisijas sēdē informē komisiju par iepriekš pieņemto komisijas lēmumu izpildi.

#### IV. KOMISIJAS APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA



**!!! Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā**

**!!! Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu komisijas pulcēšanās vieta ir: "Riekstukalns-3", Baldones pagasts, Ķekavas novads, LV-2125**

**Ziņas piemērs:**

“Notiek apziņošanas kārtības pārbaude. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr.nr. **22123450** norādot vārdu un uzvārdu”

“Tiek organizēta Ķekavas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde 2021.gada 16.jūlijā, Gaismas ielā 19 k9-1, Ķekavā, 24.kab. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr.nr. **22123450** norādot vārdu un uzvārdu”

## V. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

14. Šis nolikums stājas spēkā ar brīdi, kad to ar savu lēmumu apstiprinājusi Ķekavas novada dome.
15. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
  - 15.1. Ķekavas novada domes 2018.gada 1.jūnija lēmums Nr.21. (prot.Nr.13) “Par Baldones sadarbības teritorijas Civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu”;
  - 15.2. Baldones novada domes 2018.gada 24.aprīļa lēmums Nr.44. (prot.Nr.4).

Ķekavas sadarbības teritorijas  
civilās aizsardzības komisijas  
priekšsēdētājs

(PARAKSTS\*)

J. Žilko

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**