



## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

### SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2021.gada 22.aprīlī

protokols Nr. **10**

#### LĒMUMS Nr.34

#### **Par sadarbības līguma slēgšanu par Covid-19 vakcinācijas centra darbības nodrošināšanu un ar to saistīto izdevumu atlīdzināšanu**

Izskatot nepieciešamību nodrošināt liela mēroga vakcināciju valstī, kā arī to, ka Ķekavas novadā pēc administratīvi teritoriālās reformas veikšanas būs vairāk kā 30 000 iedzīvotāju, kas atbilst C līmeņa vakcinācijas centra izveidei nepieciešamajam skaitam, konstatēts, ka ir nepieciešams noslēgt trīspusēju (Ķekavas novada pašvaldība, Veselības ministrija, Nacionālais veselības dienests) sadarbības līgumu par vakcinācijas centra darbības nodrošināšanu un ar to saistīto izdevumu atlīdzināšanu.

Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 "Ķekavas novada pašvaldības nolikums" 79.punkts nosaka, ka *Sadarbības līgumus ar valsts un/vai pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem, sabiedriskajām organizācijām, kuru priekšmets ir abpusēja sadarbība un kuri nav saistīti ar pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu, slēdz Domes priekšsēdētājs. Par citu sadarbības līgumu slēgšanu lemj Dome un līgumu uz Domes lēmuma pamata slēdz Domes priekšsēdētājs.*

#### **Pamatojoties uz**

- likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu,
- likuma “Par pašvaldību budžetiem” 16.panta otro daļu,
- Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada 21.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2016 “Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 79.punktu,

#### **Atklāti balsojot**

ar 14 balsīm „**Par**”- (Andis Adats, Viktorija Baire, Andris Ceļmalnieks, Andis Damliks, Arnolds Keisters, Olafs Klūdziņš, Gatis Līcis, Dzintra Medne, Voldemārs Pozņaks, Indra Priede, Anastasija Prokopenko, Valts Variks, Aigars Vītols, Juris Žilko), „**Pret**” – nav, „**Atturas**” – nav, „**Nepiedalās**” – 1 (Juris Jerums),

#### **Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Noslēgt trīspusēju (Ķekavas novada pašvaldība, Veselības ministrija, Nacionālais veselības dienests) sadarbības līgumu par Covid-19 vakcinācijas centra darbības nodrošināšanu un ar to saistīto izdevumu atlīdzināšanu (pielikumā).
2. Nodrošināt sadarbības līguma ietvaros nepieciešamās telpas daļā no 1.stāva, Moduļu tipa ēkā, Gaismas ielā 9, Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas novads.
3. Izdevumus, kas radušies sadarbības līguma 1.punkta saistību izpildei, segt no Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada budžeta sadaļas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem", veicot to uzskaiti un izdevumu atlīdzināšanas pieprasījumus atbilstoši sadarbības līgumā norādītajai kārtībai.
4. Par pašvaldības saistību izpildi, tajā skaitā informācijas sniegšanu Nacionālajam veselības dienestam un Veselības ministrijai, atbildīgo noteikt Ķekavas novada pašvaldības iestādi "Centrālā administrācija "Ķekavas novada pašvaldība"".

5. Kā pašvaldības kontaktpersonu koordinācijai un informācijas apmaiņai noteikt Ķekavas novada pašvaldības aģentūras “Ķekavas ambulance” direktoru Juri Jerumu, e-pasts: juris.jerums@kekava.lv, tālr. 67813040, 26523230.
6. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītāja: (PARAKSTS\*) V.Baire

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

**Sadarbības līgums  
par Covid-19 vakcinācijas centra darbības nodrošināšanu  
un ar to saistīto izdevumu atlīdzināšanu**

Rīgā

DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ  
ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

**Latvijas Republikas Veselības ministrija**, valsts sekretāres Indras Dreikas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr. 286 “Veselības ministrijas nolikums” (turpmāk – VM),

**Nacionālais veselības dienests**, direktora Āra Kasparāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. novembra noteikumiem Nr.850 “Nacionālā veselības dienesta nolikums” (turpmāk – NVD),

**Ķekavas novada pašvaldība**, domes priekšsēdētājas Viktorijas Baires personā, kura rīkojas saskaņā pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pašvaldība),

turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse, ņemot vērā:

(1) nepieciešamību nodrošināt liela mēroga Covid-19 vakcinācijas centra (turpmāk – Vakcinācijas centrs) darbību Ķekavā, Ķekavas novadā, laika periodā no 2021.gada \_\_\_\_ .aprīļa līdz 2021.gada 20.augustam vai līdz citam periodam, par kuru Puses atsevišķi vienojas;

(2) Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 62.<sup>23</sup> punktu;

(3) Ministru kabineta 2021.gada 24.marta sēdes protokolu Nr.29 (45.§) “Noteikumu projekts “Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai””;

(4) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 61.pantu;

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Pašvaldība apņemas:

1.1. Nodrošināt telpas Vakcinācijas centra izveidei (turpmāk – Telpas) Līguma (1) punktā norādītajā vakcinācijas procesa laikā, kā arī veikt Telpu iekārtošanu atbilstoši Masveida

vakcinācijas centru plānošanas vadlīnijām, ņemot vērā plānoto vakcinējamo skaitu, kā arī tam pakārtoto darba vietu skaitu, tajā skaitā nodrošinot:

- 1.1.1. Telpu pieejamību arī cilvēkiem ar kustību traucējumiem;
  - 1.1.2. Telpu pielāgošanu vienvirziena apmeklētāju plūsmai vakcinācijas procesa laikā;
  - 1.1.3. Telpu aprīkošanu ar galdiem, krēsliem (arī uzgaidāmajā zonā), atkritumu urnām un elektrības pieslēguma vietām iepriekš ar vakcinācijas pakalpojumu sniedzēju saskaņotā apjomā un jaudās, kā arī konkrētās vietās;
  - 1.1.4. Telpu uzturēšanu, dezinfekciju, uzkopšanu katru dienu pēc vakcinācijas beigām un nepieciešamības gadījumā arī vakcinācijas procesa laikā;
  - 1.1.5. bezvadu interneta pieslēgumu Telpās;
  - 1.1.6. norāžu, kas atgādina par masku lietošanas un distancēšanās nepieciešamību, kā arī grīdas marķējumu (2 m distancēšanās atzīmes) izvietojumu Telpās;
  - 1.1.7. Telpu apsardzi - nodrošinot, ka tajā nevar iekļūt nepiederošas personas;
  - 1.1.8. Vakcinācijas centra administrējošu personālu, kas veic vakcinējamo personu sagaidīšanu, kustības plūsmas organizēšanu, kārtības nodrošināšanu un Vakcinācijas centra koordinēšanu.
- 1.2. Sniegt cita veida atbalstu vakcinācijas procesa nodrošināšanai (piemēram, sniegt atbalstu vakcinācijas iestādēm izbraukuma vakcinācijas organizēšanā, veikt sabiedrības informēšanu par aktuālākajiem vakcinācijas jautājumiem, izplatot informāciju, u.c. pasākumus), iepriekš vienojoties ar VM un NVD par konkrētu atbalsta sniegšanas veidu un kārtību;
  - 1.3. Par pašu līdzekļiem sākotnēji segt izdevumus, kas rodas saistībā ar Vakcinācijas centra darbības nodrošināšanu un cita veida atbalsta sniegšanu vakcinācijas procesa nodrošināšanai;
  - 1.4. Pēc VM vai NVD pieprasījuma saņemšanas VM norādītajā termiņā nodrošināt, ka Līguma 4.punktā norādītā institūcija sniedz VM detalizētu izdevumu posteņu atšifrējumu, kā arī visa veida informāciju un dokumentus saistībā ar Līguma izpildi un Vakcinācijas centra darbību;
  - 1.5. Pašvaldības tīmekļvietnē publicēt pārskatāmu informāciju par Vakcinācijas centra darbību;
  - 1.6. Katru mēnesi līdz 5.datumam iesniegt NVD informāciju par faktiskajiem izdevumiem, norādot katra izdevuma aprēķinu, (turpmāk – informācija par izdevumiem) un dokumentus, kas apliecina Pašvaldības faktiskos izdevumus, kas radušies saistībā ar Vakcinācijas centra darbības nodrošināšanu un cita veida atbalsta sniegšanu vakcinācijas procesa nodrošināšanai. Informācija par izdevumiem un dokumenti tiek sagatavoti un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un nosūtīti uz Līguma 10.3.punktā norādīto elektroniskā pasta adresi.
2. VM atņemšanas:
    - 2.1. Līdz 2021. gada 15. jūlijam (par 2021. gada aprīli, maiju un jūniju), līdz 2021. gada 15. oktobrim (par 2021. gada jūliju, augustu un septembri) un līdz 2022. gada 15. janvārim (par 2021. gada oktobri, novembri un decembri), ņemot vērā Vakcinācijas centra darbības periodu, apkopot un izvērtēt Pašvaldību pieprasījumus par faktiskajiem izdevumiem, kas radušies saistībā ar Vakcinācijas centra darbības nodrošināšanu un cita veida atbalsta sniegšanu vakcinācijas procesa nodrošināšanai;
    - 2.2. Pēc Līguma 2.1.punktā minētās informācijas apkopošanas, iesniegt pieprasījumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai finansējuma pieprasīšanai no valsts budžeta līdzekļiem, ņemot vērā Pašvaldības iesniegtajos dokumentos norādīto informāciju;
    - 2.3. Nodrošināt Pašvaldības faktisko izdevumu, kas radušies saistībā ar Vakcinācijas centra darbības nodrošināšanu un cita veida atbalsta sniegšanu vakcinācijas procesa nodrošināšanai, apmaksu Ministru kabineta noteiktajā termiņā un kārtībā.
  3. NVD atņemšanas:
    - 3.1. Izvērtēt un apkopot Līguma 1.6.punktā noteiktajā kārtībā no Pašvaldības saņemto informāciju un līdz katra mēneša 12.datumam iesniegt VM;
    - 3.2. Sniegt informatīvo un metodisko atbalstu Pašvaldībai, lai nodrošinātu Vakcinācijas centra efektīvu darbību.

4. Pašvaldības saistību izpildi, tajā skaitā informācijas sniegšanu NVD un VM īsteno Ķekavas novada pašvaldības iestāde "Centrālā administrācija "Ķekavas novada pašvaldība"" .
5. Ja kādai no Pusēm radušās grūtības ar Līgumu uzņemto saistību izpildi, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no minētā fakta konstatēšanas dienas informē par to pārējās Puses.
6. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
  - 6.1. VM kontaktpersona: *Edgars Labsvīrs*, elektroniskā pasta adrese: edgars.labsvirs@vm.gov.lv, tālr. nr. 29530038;
  - 6.2. NVD kontaktpersona: *Anita Zandovska*, elektroniskā pasta adrese: anita.zandovska@vmnvd.gov.lv, tālr. nr.67043735, 28356188;
  - 6.3. Pašvaldības kontaktpersona: *Juris Jerums*, elektroniskā pasta adrese: juris.jerums@kekava.lv, tālr. nr. 67813040, 26523230.
7. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai un abpusējai saistību izpildei.
8. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi starp Pusēm risināmi pretenziju kārtībā – rakstiskas pretenzijas izskatāmas 5 (piecu) dienu laikā pēc to saņemšanas. Ja strīds iepriekšminētajā veidā nav atrisināms, tas izspriežams tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9. Līgums ir sagatavots elektroniskā dokumenta veidā uz 3 (trīs) lapām un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
10. Pušu rekvizīti:

10.1. VM  
Brīvības iela 72 k-1, Rīga LV-1011  
Reģ. Nr. 90001474921  
Valsts kase  
norēķinu konts: LV17TREL2290562020000  
kods: TREL22  
telefons: +37167876000  
e-pasta adrese: [vm@vm.gov.lv](mailto:vm@vm.gov.lv)

10.2. Ķekavas novada pašvaldība  
Adrese: Gaismas iela 19-k-1, Ķekava,  
Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
Reģ. Nr. 90000048491  
Banka: AS SEB banka  
norēķinu konts: LV62UNLA0050014272800  
bankas kods: UNLALV2X  
telefons: 67935803  
e-pasta adrese: novads@kekava.lv

---

Indra Dreika

---

Domes priekšsēdētāja Viktorija Baire

10.3. NVD:  
Cēsu iela 31 k-3, Rīga, LV-1012  
Reģ. Nr. 90009649337  
Valsts kase  
norēķinu konts: LV53TREL2290674014000  
kods: TREL22  
telefons: +37167043700  
e-pasta adrese: [nvd@vmnvd.gov.lv](mailto:nvd@vmnvd.gov.lv)

---

Ā.Kasparāns